

Årsrapport 2024

Motorstyrelsen



Skatteministeriet

Indholdsfortegnelse

1.	Påtegning af det samlede regnskab	2
2.	Beretning	4
2.1	Præsentation af Motorstyrelsen	5
2.2	Ledelsesberetning.....	5
2.3	Kerneopgaver og ressourcer	9
2.4	Målrapportering	10
2.5	Forventninger til det kommende år	10
3.	Regnskab.....	15
3.1	Anvendt regnskabspraksis	16
3.1.1	Dispensationer (omkostningsbaseret område)	17
3.1.2	Dispensationer (udgiftsbaseret område).....	17
3.2	Resultatopgørelse mv.....	18
3.3	Balancen.....	21
3.4	Egenkapitalforklaring.....	23
3.5	Likviditet og låneramme	24
3.6	Opfølgning på lønsømsloft	24
3.7	Bevillingsregnskabet	25
4.	Bilag.....	26
4.1	Noter til resultatopgørelse og balance.....	27
4.1.1	Note 1: Immaterielle anlægsaktiver.....	27
4.1.2	Note 2: Materielle anlægsaktiver	28
4.1.3	Note 3: Hensatte forpligtelser	28
4.1.4	Note 4: Øvrige hensatte forpligtelser under anden kortfristet gæld.....	28
4.1.5	Note 5: Eventualaktiver og -forpligtelser	29
4.2	Indtægtsdækket virksomhed.....	29
4.3	Fællesstatslige løsninger mv.	29
4.4	Gebyrfinansieret virksomhed	30
4.5	Tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning.....	30
4.6	Forelagte investeringer	30
4.7	IT-omkostninger	31
4.8	Supplerende bilag	31

På grund af afrunding kan der forekomme differencer på sammentællinger i årsrapportens tabeller.
Tabeller der er udfyldt med "0,0" betyder, at der fremstår et tal, som er mindre end 50.000 kr.
Tabeller der er udfyldt med "-" betyder, at der ikke fremstår en saldo på regnskabsposten.

Påtegning af det samlede regnskab



Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af Motorstyrelsens økonomiske og faglige resultater for 2024. I årsrapporten redegøres for styrelsens målopfyldelse, det medgåede ressourceforbrug, finansiering samt aktiver og forpligtelser.

For at styrke økonomi- og resultatstyring er fokus i årsrapporten lagt på afrapportering af årets faglige og finansielle resultater.

For de hovedkonti, der udgør virksomhedens drift, indeholder årsrapporten endvidere virksomhedens regnskabsmæssige forklaringer.

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Motorstyrelsens, CVR-nummer 19 55 21 01, er ansvarlig for:

- § 09.31.05. Motorstyrelsen (driftsbevilling)
- § 09.51.51. Gebyrer på motorområdet (anden bevilling)

Dette gælder også de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2024.

Påtegning

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målråporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, d. 18. marts 2025



Merete Agergaard
Departementschef
Skatteministeriets departement

Aalborg, d. 7. marts 2025



Jørgen Rasmussen
Direktør
Motorstyrelsen

Beretning

2

Beretningen giver en kortfattet beskrivelse af Motorstyrelsen og regnskabsårets faglige og finansielle resultater, herunder væsentlige forhold der har påvirket eller forventes at påvirke styrelsens aktiviteter og forhold.

2.1 Præsentation af Motorstyrelsen

Motorstyrelsen er en del af Skatteforvaltningen. Det er styrelsens opgave at sikre, at værdifastsættelse og afgiftsberegning af motorkøretøjer sker på et ensartet og gennemskueligt grundlag. Motorstyrelsen sikrer desuden, at alle motorkøretøjer er registreret korrekt. Gennem målrettet vejledning og effektiv kontrol med borgere og virksomheder sikrer styrelsen derudover, at reglerne på motorområdet efterleves. Motorstyrelsens arbejde bidrager til et smidigt og velfungerende bilmarked i Danmark til gavn for både forhandlere og bilejere.

Motorstyrelsen lægger vægt på, at medarbejderne følger nye tendenser på området og er løbende i dialog med motorbranchen. Medarbejderne er specialister med en høj faglighed, som altid tilstræber at levere grundig sagsbehandling formidlet på en forståelig måde. Både når det drejer sig om vejledning og kontrol. I kontakten med borgere, virksomheder og samarbejdspartnere har styrelsen fokus på at levere en god og sammenhængende kundeoplevelse, der understøttes af digitale løsninger.

Sammen med høj faglighed er effektiv administration et fokuspunkt for Motorstyrelsen, og der er derfor fokus på driftsstyring, som løbende understøtter prioritering af opgaverne, så den daglige drift er struktureret og effektiv.

2.2 Ledelsesberetning

I 2024 har Motorstyrelsen fortsat haft fokus på at løse kerneopgaverne med afgiftsopkrævning på motorområdet. Både eksport og import af køretøjer har været stigende. Ligeledes har antallet af leasingaftaler været stigende, hvilket har krævet prioritering af disse opgaver. Motorstyrelsen har samtidig arbejdet målrettet med at etablere et system til styring af opgaver og ressourcer, som sikrer den bedst mulige løsning og prioritering af styrelsens opgaver.

Der har i 2024 været en stigning i antallet af eksporterede køretøjer på ca. 28 pct. i forhold til 2023, hvilket har medført et ekstra ressourcestræk i Motorstyrelsen.

Antallet af brugte importerede køretøjer, som skulle kontrolleres ved de såkaldte pristjek i Motorstyrelsen, fortsatte også med at stige i 2024. Stigningen var 32 pct. fra 2023 til 2024. Tallet omfatter såvel brugte importerede køretøjer på fuld afgift og tidligere leasingkøretøjer, der overgik fra forholdsmæssig til fuld afgift.

Der har i 2024 fortsat været et politisk fastsat kontroltryk på værdifastsættelser af selvanmeldte brugte importerede køretøjer, hvor 15 pct. skal kontrolleres ved pristjek. Ultimo 2024 svarede det til, at ca. 11.700 køretøjer skulle kontrolleres. Dette mål blev overgået med nogle hundrede køretøjer. Indsatsen har resulteret i efteropkrævninger på 59,7 mio. kr. i registreringsafgift.

På leasingområdet har Motorstyrelsen blandt andet haft fokus på reglerne i forbindelse med udløb af leasingaftaler, hvor der er betalt forholdsmæssig afgift ved aftalens indgåelse. Motorstyrelsens øgede kontroltryk har formodentlig medvirket til højere regelefterlevelse, da der ved udgangen af 2024 i forhold til

tidligere år var betydeligt færre, der fortsatte med at køre i deres leasingkøretøjer, selvom leasingaftalerne var udløbet.

I 2024 har Motorstyrelsen arbejdet målrettet på at etablere portefølje- og projektstyring for at skabe en bedre balance mellem drift og udvikling. Motorstyrelsen er en driftsorganisation med mange komplekse opgaver, og porteføljestyringen har givet styrelsen et klart overblik over initiativer og projekter samt skabt et grundlag for at prioritere i overensstemmelse med styrelsens strategiske mål. Det er et afgørende tiltag, der skal sikre, at Motorstyrelsen kan arbejde mere proaktivt med at understøtte udviklingen på bilmarkedet og sikre rettidig gennemførelse af ny lovgivning. Porteføljen omfatter både forretningsprojekter og it-projekter, der skal stabilisere og forbedre Motorregistret. For at understøtte styrelsens portefølje- og projektstyring blev der i marts 2024 etableret et nyt, internt projektkontor. Et vigtigt tiltag i forhold til at ruste Motorstyrelsen til fremtidens udfordringer.

Som mange andre arbejdspladser har Motorstyrelsen fokus på at tiltrække og fastholde dygtige medarbejdere. I 2024 har Motorstyrelsen haft fokus på at forny sin kernefortælling, der danner grundlag for fortællingen om Motorstyrelsen som arbejdsplads. I kernefortællingen slår Motorstyrelsen fast, hvordan styrelsen omsætter lovgivningen til virkelighed og sørger for, at de køretøjer, der holder gang i Danmark og danskernes hverdag, kan komme ud på vejene. Kernefortællingen beskriver også en arbejdsplads, hvor medarbejderne er holdspillere og indstillede på at lære nyt og gøre tingene på nye måder.

Denne bestræbelse går igen i den nye indretning af arbejdspladsen i Aalborg, som blev påbegyndt i 2024 og færdiggøres i 2025. De aktivitetsbaserede kontorer udgør et indbydende og afvekslende miljø, udsmykket med motortema, som i dets udformning med forskellige typer rum understøtter de forskellige behov, medarbejdere og ledere har i løbet af en arbejdsdag. Det kan være behovet for koncentreret fordybelse, idéudvikling, pauser, større møder eller onlinemøder. Lokalerne er dermed indrettet efter de mangeartede opgaver og aktiviteter.

Motorstyrelsens omdømmemåling fra 2024 viste en positiv udvikling i både omdømme og kendskab blandt danskerne. Motorstyrelsens overordnede omdømme vurderes til 3,7 på en 5-trinsskala, hvor 3 udgør en neutral score. Dermed vurderes Motorstyrelsens omdømme positivt af de danskere, der kender styrelsen, og omdømmet er steget sammenlignet med tidligere målinger.

Sammenfattende har Motorstyrelsen i 2024 bevaret fokus på kerneopgaverne, styrket sit omdømme og employer brand samt fortsat arbejdet med portefølje- og projektstyring, hvilket har bidraget til en overordnet positiv udvikling i styrelsen.

Årets økonomiske resultat

Af tabel 1 nedenfor fremgår de økonomiske hoved- og nøgletal for Motorstyrelsen.

Tabel 1. Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal (mio. kr.)	2023	2024	2025
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-294,3	-322,2	-323,0
Ordinære driftsomkostninger	309,1	334,0	325,7
Resultat af ordinær drift	14,8	11,8	2,7
Resultat før finansielle poster	14,7	11,8	2,7
Årets resultat	14,7	11,7	2,7
Balance			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	0,0	0,0	-
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	13,2	16,1	-
Egenkapital	-24,7	-13,0	-
Langfristet gæld	-0,0	-	-
Kortfristet gæld	-39,9	-35,6	-
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen (pct.)	2,0	0,0	-
Bevillingsandel (pct.)	76,5	74,1	74,1
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	434,8	439,6	412,9
Årsværkspris	0,5	0,5	0,6

Anmærkning: Af hensyn til præsentationen i årsrapporten for 2024 er tilgodehavender vedrørende forudbetalt løn på i alt 0,8 mio. kr. reklassificeret og flyttet fra den bogførte registrering under kortfristet gæld til omsætningsaktiverne jf. Økonomistyrelsens *Vejledning om kravspecifikation til regnskabsrapporter til årsrapporter 2024*. Der er tilsvarende foretaget rettelser i sammenligningsåret. Med henblik på at kunne sammenligne antal årsværk i 2023, 2024 og 2025, er årsværk i 2025 teknisk beregnet på baggrund af årsværk i 2024 og den forholdsvise, forventede udvikling i lønsumsforbrug fra 2024 til 2025.
Kilde: Statens Koncernsystem (SKS), Statens Lønssystem (SLS) og Statens Budgetsystem (SBS).

Regnskabsresultatet for 2024 er sammenfattet i *tabel 1* ovenfor og viser, at Motorstyrelsen i 2024 har haft et samlet underskud på 11,7 mio. kr. i forhold til årets samlede bevilling. Fordeling af årets resultat kan henføres til -3,5 mio. kr. vedrørende indtægter, 9,6 mio. kr. vedrørende løn og 5,7 mio. kr. på øvrig drift.

Der har i 2024 været indtægter fra gebyrer i forbindelse med anmodning om eksportgodtgørelse på 81,1 mio. kr., hvilket er en stigning på ca. 25 pct. fra 2023. Antallet af anmodninger om eksportgodtgørelse er steget ca. 28 pct. fra 2023 til 2024. Som følge af færre udgifter til sagsbehandling af anmodninger om eksportgodtgørelse blev prisen pr. anmodning justeret pr. 1. juli 2024 fra 2.350 kr. til 2.250 kr. Motorstyrelsen arbejder løbende på effektivisering af sagsbehandlingsprocessen.

I 2024 har Motorstyrelsen oplevet en stigning i ordinære driftsomkostninger på ca. 25 mio. kr. i forhold til 2023. Dette skyldes primært, at Motorstyrelsen i 2024 har etableret et nyt kontor med fokus på forretningsudvikling og digitalisering. Der er hertil ansat nye medarbejdere i 2024, ligesom der i 2024 er ansat flere medarbejdere til Motorstyrelsens arbejde med datavalidering og understøttelse

af data fra tredjeparter. Der har derudover blandt andet været stigende omkostninger til udsendelse af registreringsattester som følge af en generel prisstigning ved udsendelse af breve.

Skatteministeriet har fået dispensation til forbrug af opsparing i 2024 med henblik på at kunne budgettere op til det fulde bevillingsniveau for Flerårsaftalen om skattevæsenets økonomi 2023-2027. Motorstyrelsen har på denne baggrund disponeret med forbrug af opsparing.

En nærmere redegørelse af årets økonomiske resultat fremgår af *afsnit 3.2*.

Motorstyrelsens drift og administrerede ordninger

Motorstyrelsen er ansvarlig for følgende hovedkonti: Motorstyrelsens driftskonto er § 09.31.05. *Motorstyrelsen* (driftsbevilling). De administrerede ordninger udgør bevillinger under § 09.51.51. *Gebyrer på motorområdet* (anden bevilling), som fremgår af *tabel 12*.

Af *tabel 2* nedenfor fremgår Motorstyrelsens samlede indtægter og udgifter i årets regnskab. Desuden vises årets overførte overskud ultimo 2024.

Tabel 2. Virksomhedens hovedkonti

(mio. kr.)		Bevilling (FL + TB)	Regnskab	Overført over- skud og videre- førsel ultimo
Drift	Udgifter	318,8	334,0	-9,3
	Indtægter	-80,0	-83,5	
Administrerede ordninger	Udgifter	-	-	-
	Indtægter	-869,8	-917,7	

Anmærkning: Fortegn vedrørende "overført overskud" afviger fra angivet fortegn i Statens Koncernsystem (SKS). Fortegnet er justeret af hensyn til præsentationen i årsrapporten således, at der anvendes samme fortegn for overført overskud, videreførsel og årets resultat i årsrapportens tabeller. Bevillinger i årsrapporten afspejler vedtaget Finanslov 2024 og forslag til Tillægsbevillingslov 2024, som på udgivelsestidspunktet ikke er endeligt vedtaget af Folketinget.
Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Motorstyrelsens overførte overskud udgjorde -21,0 mio. kr. primo 2024. Der er et underskud i 2024 på 11,7 mio. kr., hvorefter det overførte overskud ultimo 2024 er reduceret til -9,3 mio. kr.

Oplysninger om de enkelte hovedkonti fremgår af afsnit 3.7 *Bevillingsregnskabet*.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Motorstyrelsen har fire finanslovsformål, inklusiv generelle fællesomkostninger, som er angivet i finansloven for 2024. Alle aktiviteter kan henføres til opgaver og opgøres i forhold til bevilling samt de realiserede regnskabstal.

Af tabel 3 fremgår Motorstyrelsens opgaver og ressourceforbrug for 2024.

Tabel 3. Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkost- ninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	-49,2	-0,1	85,2	35,9
1. Retvisende værdifastsættelse af motorkøretøjer	-13,6	-81,3	69,0	-25,9
2. Korrekt afgiftsberegning og effektiv administration og registrering	-110,4	-1,8	113,4	1,2
3. Måltrettet vejledning og effektiv kontrol	-65,6	-0,3	66,5	0,6
I alt	-238,8	-83,5	334,0	11,7

Anmærkning: Lønforbruget er ved årets afslutning fordelt på finanslovsformål ud fra den konstaterede tidsanvendelse.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og SAP Intern.

Ud fra principperne fra Økonomistyrelsens tværstatslige krav er der for 2024 foretaget en regnskabsmæssig registrering af generelle fællesomkostninger under opgave 0. *Generelle fællesomkostninger*, hvor der blandt andet er registreret omkostninger til husleje og ledelsesstøttende aktiviteter.

For de øvrige opgaver bemærkes, at der under hovedopgaverne 1-3 alene er registreret omkostninger til øvrig drift og løn direkte knyttet til udførsel af opgaverne.

Der er i 2024 et samlet merforbrug på 11,7 mio. kr. Resultatet kan overordnet henføres til et merforbrug som skyldes, at Skatteministeriet har fået dispensation til forbrug af opsparing i 2024 med henblik på at kunne budgettere op til det fulde bevillingsniveau for Flerårsaftalen for Skattevæsenets økonomi 2023-2027.

0. Generelle fællesomkostninger

Der er et samlet merforbrug på 35,9 mio. kr. under finanslovsformål 0. Merforbruget skyldes primært merforbrug på personaleomkostninger relateret til gennemførelse af projekter samt til effektivisering og digitalisering af Motorstyrelsens processer. Dertil har Motorstyrelsen i 2024 haft stigende personaleomkostninger til departements- og ledelsesbetjening og endvidere har styrelsen i 2024 prioriteret stigende omkostninger til kompetenceudvikling på tværs af Motorstyrelsens samlede hovedopgaver.

1. Retvisende værdifastsættelse af motorkøretøjer

Der er et samlet mindreforbrug på 25,9 mio. kr. under finanslovsformål 1. Mindreforbruget skyldes primært stigende indtægter fra gebyrer i forbindelse med anmodning om eksportgodtgørelse på 81,1 mio. kr., hvilket er en stigning på 16,5 mio. kr. fra 2023. Samtidig har Motorstyrelsen effektiviseret

sagsbehandlingsprocesserne vedrørende eksportgodtgørelse, hvilket er den primære årsag til mindreforbruget.

2. Korrekt afgiftsberegning og effektiv administration og registrering

Der er et samlet merforbrug på 1,2 mio. kr. under finanslovsformål 2. Merforbruget skyldes blandt andet en stigning i prisen på porto ved udsendelse af breve, herunder registreringsattester.

Motorstyrelsen har i 2024 også haft flere udgifter til indkøb af prøvemærker, da der har været en større stigning i salget af disse i Motorstyrelsens ekspeditioner. Indtægten fra salget af prøvemærker føres under § 09.51.51. *Gebyrer på Motorområdet.*

3. Målrettet vejledning og effektiv kontrol

Der er et samlet merforbrug på 0,6 mio. kr. under finanslovsformål 3. Merforbruget skyldes blandt andet flere omkostninger til leje af synshaller til kontrol af køretøjer, hvor der er anmodet om eksportgodtgørelse. Motorstyrelsen kontrollerer, om køretøjerne er i registreringsklar stand og opfylder betingelserne for udbetaling af eksportgodtgørelse.

2.4 Målrapportering

Afsnittet er opdelt i to dele. Første del omfatter alle målene i Motorstyrelsens mål- og resultatplan for 2024, der er aftalt med Skatteministeriets departement. I anden del beskrives udvalgte mål mere dybdegående, herunder en vurdering af årsagen til, at mål er opfyldt eller ikke opfyldt.

Oversigt over årets resultatopfyldelse

Af tabel 4 fremgår årets mål- og resultatopfyldelse i Motorstyrelsen for 2024.

Tabel 4. Årets resultatopfyldelse

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Målopfylde
Pejlemærke 1: Motorstyrelsen skal sikre, at borgere og virksomheder oplever en effektiv, pålidelig og kompetent administration, mens kerneinteressenter oplever styrelsen som lydhør og samarbejdsorienteret.			
1.1 Omdømme (Koncernfælles)	Resultatet af omdømmemåling, der foretages i 2024, skal som minimum være 3,6 point. Der måles på en skala fra 1-5.	Resultatet af omdømmemålingen i 2024 er 3,7.	Opfyldt
1.2 Kundetilfredshed (Koncernfælles)	Resultatet af den løbende måling af tilfredsheden med styrelsens vejledningsindsats skal i gennemsnit minimum være 4,0 point for telefonbesvarelser og 4,0 point for mailbesvarelser. Der måles på en skala fra 1-5.	Resultatet af den løbende måling af tilfredsheden med styrelsens vejledningsindsats er 4,1 point for telefonbetjening og 4,4 point for mailbesvarelser.	Opfyldt
Pejlemærke 2: Motorstyrelsen skal sikre korrekt afgiftsberegning og høj regelefterlevelse ved at levere høj kvalitet og korrekthed i sagsbehandlingen samt gennem målrettet og integreret vejledning og kontrol.			
2.1 Pristjek af brugte selvanmeldte importerede køretøjer	Der er foretaget pristjek af 15 pct. af alle selvanmeldte brugte importerede køretøjer.	Der er foretaget pristjek af 15,7 pct. af alle selvanmeldte brugte importerede køretøjer i 2024.	Opfyldt

Fortsættes på næste side...

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Målopfylde
2.2 Øget regelefterlevelse gennem data-drevet risikobaseret kontrol	Motorstyrelsen skal opnå en træfprocent på 70 pct. blandt de risikobaserede pristjek af selvanmeldte brugte importerede køretøjer.	Træfprocenten blandt de risikobaserede pristjek af selvanmeldte brugte importerede køretøjer i 2024 er 51 pct.	Ikke opfyldt
2.3 Høj korrekthed ved værdifastsættelse af køretøjer	Minimum 99 pct. af styrelsens stikprøvekontroller ved værdifastsættelse af køretøjer er gennemført uden fejl, der har betydning for opkrævning eller udbetaling til borgere og virksomheder.	Resultatet af Motorstyrelsens stikprøvekontroller ved værdifastsættelse af køretøjer, der er gennemført uden fejl, der har betydning for opkrævning eller udbetaling til borgere og virksomheder, er 98,5 pct.	Ikke opfyldt
Pejlemærke 3: Motorstyrelsen skal sikre en effektiv og realistisk planlægning samt rettidig og korrekt eksekvering med videreudvikling af Motorstyrelsens drifts- og resultatstyring og implementering af nye sagsbehandlingsværktøjer.			
3.1 Udvikling og modernisering af Motorregistret	Motorstyrelsen sikrer, at der med bistand fra Udviklings- og Forenklingsstyrelsen bliver udarbejdet en samlet, sammenhængende plan for udvikling og modernisering af Motorregistret. Alle aktiviteter i planen for 2024 skal realiseres i indeværende år.	Motorstyrelsen har i samarbejde med Udviklings- og Forenklingsstyrelsen udarbejdet et forretningsroadmap for motordomænet. Ikke alle aktiviteter for 2024 i forretningsroadmap for motordomænet er realiseret i 2024.	Ikke opfyldt
3.2 Øget viden om regelefterlevelse og udfordringer på leasingområdet	Motorstyrelsen skal iværksætte og gennemføre en analyse af regelefterlevelsen på leasingområdet, der skal styrke Motorstyrelsens viden om regelefterlevelse og bidrage til en bedre risikobaseret kontrol på leasingområdet. Alle aktiviteter for 2024 skal følge de af analyseplanen fastsatte tidsfrister for året.	Motorstyrelsen har iværksat og gennemført en analyse af regelefterlevelsen på leasingområdet, der skal styrke Motorstyrelsens viden om regelefterlevelse. Alle aktiviteter for 2024 har fulgt de af analyseplanen fastsatte tidsfrister for året.	Opfyldt
Pejlemærke 4: Motorstyrelsen skal sikre en kontinuerlig høj faglighed gennem rettidig rekruttering af nødvendige kompetencer samt strategisk medarbejder- og ledelsesudvikling			
4.1 Høj faglighed - Styrkelse af sagsbehandlerkompetencer i Motorstyrelsen	Minimum 95 pct. af styrelsens stikprøvekontroller er gennemført uden processuelle fejl.	Resultatet af styrelsens stikprøvekontroller, der er gennemført uden processuelle fejl er 95,5 pct.	Opfyldt

Anmærkning: Fsva. mål 1.2 om kundetilfredshed på mailbesvarelser noteres det, at der ikke er foretaget kundetilfredshedsmålinger på mails i 1. halvår 2024, da der er implementeret et nyt system hertil. Afrapporteringen af mål 1.2 om mailbesvarelser er derfor baseret på data fra 2. halvår af 2024. Problematikken gør sig gældende for alle styrelser i Skatteforvaltningen.
Kilde: Motorstyrelsens mål- og resultatplan for 2024.

I 2024 er der otte mål i mål- og resultatplanen. Heraf er opfyldelsen af fem mål opfyldt.

Uddybende analyse og vurderinger

I det følgende fremgår uddybning af de væsentligste opnåede og ikke opnåede mål og resultater.

Mål 2.1. Pristjek af brugte selvanmeldte importerede køretøjer

Mål 2.2. Øget regelefterlevelse gennem datadrevet risikobaseret kontrol

Mål 2.3. Høj korrekthed ved værdifastsættelse af køretøjer

Mål 3.1. Udvikling og modernisering af Motorregistret

Mål 3.2. Øget viden om regelefterlevelse og udfordringer på leasingområdet

Mål 2.1. Pristjek af brugte selvanmeldte importerede køretøjer

Kontroltrykket ved pristjek af selvanmelderes brugte importerede køretøjer opgøres som antal afsluttede pristjek i 2024 sammenholdt med antallet af selvanmeldte køretøjer i 2024. Der er foretaget pristjek af 15,7 pct. af alle selvanmeldte brugte importerede køretøjer i 2024. Målet er dermed opfyldt.

Motorstyrelsen har løbende monitoreret udviklingen i antallet af selvanmeldte brugte importerede køretøjer for at sikre målopfyldelse i 2024. Motorstyrelsen har løbende igangsat mitigerende tiltag, hvis markedsudviklingen har givet anledning hertil, ligesom omprioritering af medarbejdere inden for værdifastsættelsesenhederne har været drøftet løbende.

Mål 2.2. Øget regelefterlevelse gennem datadrevet risikobaseret kontrol

For at understøtte høj regelefterlevelse på importområdet skal Motorstyrelsen løbende forbedre den risikobaserede udvælgelse af værdifastsættelser til pristjek, så afgiftsberegning sker på et korrekt grundlag. Motorstyrelsen skal opnå en træfprocent på 70 pct. blandt de risikobaserede pristjek af selvanmeldte brugte importerede køretøjer.

Træfprocenten blandt de risikobaserede pristjek af selvanmeldte brugte importerede køretøjer i 2024 er opgjort til 51 pct. Målet er dermed ikke opfyldt.

Motorstyrelsen har i 2024 blandt andet anvendt en machine learning-model til at udvælge risikobaserede pristjek med henblik på at foretage pristjek af de køretøjer, hvor værdifastsættelsen er forkert. Sideløbende har Motorstyrelsen udviklet en statistisk metode til at identificere risikobaserede værdifastsættelser. Modellerne har ikke været præcise nok til at udvælge køretøjer, som er værdifastsat forkert af selvanmeldere. Motorstyrelsen har igangsat en større gennemgang af værdifastsættelser med henblik på at optimere den nye metode, så træfprocenten stiger. Det forventes, at effekten heraf opnås medio 2. kvartal 2025.

Indtil effekten er opnået, udvælger Motorstyrelsen i højere grad risikobaserede pristjek ud fra en manuel gennemgang af selvanmeldte værdifastsættelser. Motorstyrelsen undersøger samtidig mulighederne for at genetablere machine learning-modellen og den løbende udvikling heraf.

Mål 2.3. Høj korrekthed ved værdifastsættelse af køretøjer

Korrektheden af Motorstyrelsens værdifastsættelser af køretøjer opgøres med afsæt i, hvor mange af styrelsens stikprøvekontroller ved værdifastsættelse af køretøjer, der er gennemført uden fejl, der har betydning for opkrævning eller udbetaling til borgere og virksomheder.

Resultatet af Motorstyrelsens stikprøvekontroller ved værdifastsættelse af køretøjer, der er gennemført uden fejl, der har betydning for opkrævning eller udbetaling til borgere og virksomheder, er opgjort til 98,5 pct. Målet er dermed ikke opfyldt.

Motorstyrelsen arbejder løbende med at sikre høj korrekthed ved værdifastsættelser, blandt andet ved øget fokus på fejl og vidensdeling blandt styrelsens værdifastsættelsesenheder. Det betyder blandt andet, at alle fejl gennemgås i fællesskab for at skabe læring hos alle medarbejdere. Derudover arbejder Motorstyrelsen på at implementere et internt kontrolskema, som skal sikre, at medarbejderne har særligt fokus på de indsatsområder, hvor der er konstateret flest fejl.

Motorstyrelsen arbejder samtidig på at automatisere manuelle processer, hvilket reducerer risikoen for fejl.

Mål 3.1. Udvikling og modernisering af Motorregistret

For at sikre, at det er muligt at gennemføre og implementere systemtilpasninger i Motorregistret til tiden og i rette kvalitet, er der behov for, at Motorstyrelsen med inddragelse af Udviklings- og Forenklingsstyrelsen udarbejder en plan for udvikling og modernisering af Motorregistret, og at aktiviteterne i planen for 2024 realiseres som planlagt.

Motorstyrelsen er i samarbejde med Udviklings- og Forenklingsstyrelsen lykkedes med at udarbejde et forretningsroadmap for motorområdet med aktiviteter, der forventes realiseret i de kommende år. Siden udarbejdelsen af forretningsroadmappet har der i koncernen været behov for at omprioritere ressourcer, som betyder, at ikke alle aktiviteter er opstartet og gennemført som planlagt i 2024. Målet er derfor ikke opfyldt.

Mål 3.2. Øget viden om regelefterlevelse og udfordringer på leasingområdet

For at øge Motorstyrelsens viden om regelefterlevelse og bidrage til en bedre fremadrettet risikobaseret kontrol på leasingområdet skal styrelsen iværksætte og gennemføre en analyse af regelefterlevelsen på leasingområdet.

Motorstyrelsen har iværksat og gennemført en analyse af regelefterlevelsen på leasingområdet, der skal styrke Motorstyrelsens viden om regelefterlevelse. Alle aktiviteter for 2024 har fulgt de af analyseplanen fastsatte tidsfrister for året. Målet er dermed opfyldt.

Resultaterne af analysen af regelefterlevelsen på leasingområdet er primo 2025 under evaluering mhp. at sikre størst mulig forbedring af Motorstyrelsens fremadrettet risikobaseret kontrol på leasingområdet.

2.5 Forventninger til det kommende år

Af tabel 5 fremgår Motorstyrelsens forventninger til det økonomiske resultat for det kommende år som anført i grundbudgettet for 2025.

Tabel 5. Forventninger til det kommende år

Hovedkonto (mio. kr.)	Regnskabsår	Grundbudget
	2024	2025
Bevilling og øvrige indtægter	-322,3	-323,0
Udgifter	334,0	325,7
Resultat	11,7	2,7

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens budgetsystem (SBS).

Nettobevillingen udgør 238,7 mio. kr. og øvrige indtægter er for 2025 budgetteret til 84,2 mio. kr. Den samlede bevilling og øvrige indtægter for Motorstyrelsens samlede virksomhed udgør således 323,0 mio. kr. Der forventes udgifter på 325,7 mio. kr.

Motorstyrelsens indlæste udgifter i grundbudgettet i Statens Budgetsystem (SBS) for 2025 er på i alt 325,7 mio. kr., som er fordelt med 227,1 mio. kr. på lønsum, 98,6 mio. kr. på øvrig drift. Det forventede resultat skyldes primært, at Motorstyrelsens grundbudget for 2025 er udarbejdet med udgangspunkt i en forbrugsmulighed, der er højere end bevillingen på finansloven for 2025 som følge af tværgående prioritering på ministerområdet.

I 2025 forventes ca. 37.000 anmodninger om eksportgodtgørelse. Det er en stigning på ca. 3 pct. fra 2024. Stigningen betyder, at Motorstyrelsens indtægter øges, og at omkostningerne til værdifastsættelse af brugte eksporterede køretøjer øges tilsvarende.

Fra den 1. juli 2025 lukkes Motorstyrelsens ekspeditioner som en del af regeringens mål om at reducere antallet af ansatte i staten med 1.000 årsværk. Lukningen af Motorstyrelsens ekspeditioner bidrager med en reduktion på 14 årsværk. Motorstyrelsens arbejder løbende med at styrke de nuværende digitale løsninger og udvikle nye digitale tilbud for at sikre, at styrelsen fortsat kan levere en god service til borgere og virksomheder.

Motorstyrelsen vil i 2025 fortsætte med at prioritere projekter, som understøtter styrelsens strategiske målbillede. Det vedrører blandt andet projekter inden for optimering og automatisering af processer, øget datakvalitet ved registrering af køretøjer samt målrettet vejledning og kontrol.

Regnskab

3

I dette afsnit redegøres for Motorstyrelsens ressourceforbrug i finansåret 2024 udtrykt ved en resultatopgørelse samt den finansielle status på balancen. Derudover omfatter afsnittet de hovedkonti, som styrelsen har haft det budget- og regnskabsmæssige ansvar for i 2024.

Regnskabsafsnittet omfatter herudover et bevillingsregnskab med årets forbrug af bevillinger pr. hovedkonto samt opstillinger, der viser udnyttelsen af lånerammen og lønsumsloft.

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Motorstyrelsen følger Bekendtgørelse nr. 116 om statens regnskabsvæsen af 19. februar 2018 (Regnskabsbekendtgørelsen) og retningslinjerne i Finansministeriets *Økonomisk Administrative Vejledning (ØAV)*.

Årsrapporten for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsprincipper mv., som fremgår af Økonomitelsens *Vejledning om årsrapport for statslige institutioner* af december 2024.

Den anvendte regnskabspraksis er baseret på omkostningsprincippet for aktiviteter finansieret under bevillingstypen driftsbevilling. Den anvendte regnskabspraksis svarer til de principper, der er beskrevet i de koncernfælles retningslinjer for regnskabsinstrukser og Motorstyrelsens regnskabsinstruks.

Beløb angives som udgangspunkt i mio. kr. med én decimal, og der kan forekomme afrundingsforskelle. Tabellerne anvender samme fortegn som i ud-data fra Statens Koncernsystem (SKS). Ved beløb mindre end 50.000 kr. angives "0,0" i tabellerne. Hvis der ikke fremstår en saldo, angives "-" i tabellerne.

Der er ikke sket ændringer i anvendt regnskabspraksis i 2024.

Der er med opgørelse af en række regnskabsposter anvendt skøn på det omkostningsbaserede område. Det vurderes ikke, at der er væsentlige usikkerheder forbundet med skønnene.

- *Feriepenge*: Den hensatte forpligtelse til feriepenge er opgjort ud fra specifikke oplysninger om ferietilgodehavender pr. medarbejder (*den konkrete metode*). Opgørelsen følger samme metode som tidligere år.
- *Over-/merarbejde*: Opgørelsen er baseret på tidsregistreringer over antallet af timer, som medarbejdere har til gode pr. 31. december 2024, herunder eksempelvis afspadseringstimer, flextimer samt en gennemsnitstimepris. Opgørelsen følger samme metode som tidligere år.
- *Lønforhandling*: Opgørelsen af engangsvederlag til medarbejdere er udregnet som 2 pct. af lønsummen for alle medarbejdere i styrelsen, eksklusive nye medarbejdere ansat i 2024. Opgørelsen af særlige honorering af ledere udregnes som 7,7 pct. af lønsummen for alle ledere i styrelsen. Beregningerne af lønsum tager udgangspunkt i udbetalte varige løndelev til medarbejdere i december 2024. Opgørelsen følger samme metode som tidligere år.

3.1.1 Dispensationer fra Finansministeriets regler (omkostningsbaseret område)

Motorstyrelsen har ingen dispensationer fra det gældende regelsæt vedrørende det omkostningsbaserede område.

3.1.2 Dispensationer fra Finansministeriets regler (udgiftsbaseret område)

Økonomistyrelsen har givet dispensation til, at en andel debitorer under finanslovens § 9, hvor bogføringen er sket i Skatteforvaltningens økonomisystem SAP38, kan indregnes som tilgodehavender under finanslovens § 38.

3.2 Resultatopgørelse mv.

Af tabel 6 fremgår Motorstyrelsens resultatopgørelse for de omkostningsbase-rede bevillinger.

Tabel 6. Resultatopgørelse

Note	(mio. kr.)	2023	2024	2025
Ordinære driftsindtægter				
Bevilling		-225,2	-238,8	-238,8
Salg af varer og tjenesteydelser		-4,5	-2,4	-0,9
Eksternt salg af varer og tjenester		-0,6	-0,1	-0,5
Internt statsligt salg af varer/tjenester		-3,9	-2,3	-0,4
Tilskud til egen drift		-	-	-
Gebyrer		-64,6	-81,1	-83,3
Ordinære driftsindtægter i alt		-294,3	-322,2	-323,0
Ordinære driftsomkostninger				
Ændring i lagre		-	-	-
Forbrugsomkostninger				
Husleje		11,2	12,6	16,1
Forbrugsomkostninger i alt		11,2	12,6	16,1
Personaleomkostninger				
Lønninger		194,4	213,3	-
Pension		28,2	31,4	-
Lønrefusion		-7,9	-10,6	-
Andre personaleomkostninger		0,7	0,7	-
Personaleomkostninger i alt		215,5	234,8	227,1
Af- og nedskrivninger		0,0	0,0	-
Internt køb af varer/tjenesteydelser		4,0	6,7	4,9
Andre ordinære driftsomkostninger		78,4	79,9	77,6
Ordinære driftsomkostninger i alt		309,1	334,0	325,7
Resultat af ordinær drift		14,8	11,8	2,7
Andre driftsposter				
Andre driftsindtægter		-0,1	-0,0	-
Andre driftsomkostninger		-	0,0	-
Resultat før finansielle poster		14,7	11,8	2,7
Finansielle poster				
Finansielle indtægter		-0,0	-0,0	-
Finansielle omkostninger		0,0	0,0	-
Resultat før ekstraordinære poster		14,7	11,7	2,7
Ekstraordinære poster				
Ekstraordinære indtægter		-	-	-
Ekstraordinære omkostninger		-	-	-
Årets resultat		14,7	11,7	2,7

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Budgetsystem (SBS).

Resultatet af Motorstyrelsens omkostningsbaserede driftsregnskab viser et underskud på 11,7 mio. kr. Underskuddet fordeler sig med et merforbrug på 9,6 mio. kr. på løn og et merforbrug på 5,7 mio. kr. på øvrig drift samt merindtægter på 3,5 mio. kr.

Ordinære driftsindtægter

Der har i 2024 været en indtægt fra gebyrer i forbindelse med anmodning om eksportgodtgørelse på 81,1 mio. kr., svarende til ca. 35.300 anmodninger. Det er en stigning på ca. 25 pct. fra 2023. Gebyret er omkostningsdækkende og modsvares af omkostninger til værdifastsættelse af køretøjer ved udbetaling af eksportgodtgørelse.

Indtægter vedrørende internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser kan dels henføres til, at Motorstyrelsen i 2024 har viderefaktureret anvendt tid i forbindelse med it-udviklingsaktiviteter til Udviklings- og Forenklingsstyrelsen, hvilket i alt udgør 1,8 mio. kr. Derudover har Motorstyrelsen i andet halvår 2024 udlånt to medarbejdere til Minksekretariatet og har i den forbindelse viderefaktureret 0,5 mio. kr. til Trafikstyrelsen for deres lønomkostninger.

Ordinære driftsomkostninger

De ordinære driftsomkostninger er steget med 24,9 mio. kr. fra 2023 til 2024. Ordinære driftsomkostninger udgør 334,0 mio. kr. i 2024. Stigningen skyldes primært, at Motorstyrelsen i 2024 har etableret et nyt kontor med fokus på forretningsudvikling og digitalisering. Der er hertil ansat nye medarbejdere i 2024, ligesom der i 2024 er ansat flere medarbejdere til Motorstyrelsens arbejde med datavalidering og understøttelse af data fra tredjeparter.

Udover stigningen i personaleomkostninger er omkostning til udsendelse af breve steget med 33 pct. i 2024, svarende til 3,3 mio. kr., som følge af en stigning i prisen på porto. Omkostningen er primært relateret til, at Motorstyrelsen udsender registreringsattester.

Resultatdisponering

Af tabel 7 fremgår resultatdisponering for Motorstyrelsen for 2024.

Tabel 7. Resultatdisponering af årets overskud

	(mio. kr.)
Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	11,7

Anmærkning: Fortegn vedrørende "overført overskud/underskud" afviger fra angivet fortegn i Statens Koncernsystem (SKS). Fortegnet er justeret af hensyn til præsentationen i årsrapporten således, at der anvendes samme fortegn for overført overskud, videreførsel og årets resultat i årsrapportens tabeller. Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Årets underskud på 11,7 mio. kr. dækkes af det overførte overskud fra tidligere regnskabsår under egenkapitalen.

Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Tilbageførte hensættelser: Motorstyrelsen har i 2024 ikke foretaget tilbageførelse af hensættelser, som er registreret i tidligere år.

Periodiseringsposter: Der er ikke sket regulering i periodiseringsposter. I regnskabsåret 2024 er periodiseringer modregnet i tilsvarende fakturaer uden væsentlige differencer. Der er ikke periodiseringer fra tidligere år, som udestår.

3.3 Balancen

Af tabel 8a og 8b fremgår Motorstyrelsens balance fordelt på henholdsvis aktiver og passiver pr. 31. december 2024.

Tabel 8a. Balance – Aktiver

Note	Aktiver (mio. kr.)	2023	2024
	Anlægsaktiver		
1	Immaterielle anlægsaktiver		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0	-
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	-	-
	Udviklingsprojekter under opførelse	-	-
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	0,0	-
2	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde, arealer og bygninger	-	-
	Infrastruktur	-	-
	Transportmateriel	-	-
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-
	Inventar og it-udstyr	-	-
	Igangværende arbejder for egen regning	-	-
	Materielle anlægsaktiver i alt	-	-
	Finansielle anlægsaktiver		
	Statsforskrivning	3,7	3,7
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-
	Finansielle anlægsaktiver i alt	3,7	3,7
	Anlægsaktiver i alt	3,7	3,7
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger	-	-
	Tilgodehavender	11,1	14,5
	Periodeafgrænsningsposter	2,1	1,6
	Værdipapirer	-	-
	Likvide beholdninger		
	FF5 Uforrentet konto	59,8	37,2
	FF7 Finansieringskonto	-1,6	-2,7
	Andre likvider	-5,4	-
	Likvide beholdninger i alt	52,9	34,6
	Omsætningsaktiver i alt	66,0	50,7
	Aktiver i alt	69,7	54,4

Anmærkning: Af hensyn til præsentationen i årsrapporten er tilgodehavender vedrørende forudbetalt løn på i alt 0,8 mio. kr. reklassificeret og flyttet fra den bogførte registrering under anden kortfristet gæld til periodeafgrænsningsposter under omsætningsaktiverne, jf. Økonomistyrelessens *Vejledning om kravspecifikation til regnskabsrapporter til årsrapporter 2024*. Der er tilsvarende foretaget rettelser i sammenligningsåret.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Lønssystem (SLS).

Den samlede balance udgør 54,4 mio. kr. pr. 31. december 2024 mod 69,7 mio. kr. pr. 31. december 2023.

Anlægsaktiver

Anlægsaktiver udgør 3,7 mio. kr. pr. 31. december 2024, hvilket er uændret i forhold til 2023.

Omsætningsaktiver

Udviklingen i omsætningsaktiver viser samlet set et fald på 15,3 mio. kr. fra 2023 til 2024. Omsætningsaktiver udgør 50,7 mio. kr. i 2024. Under omsætningsaktiver er saldoen for likvide beholdninger formindsket med 18,3 mio. kr. i forbindelse med den årlige likviditetsafstemning, er der i 2024 overført ca. 23 mio. kr. fra FF7 Finansieringskonto til FF5 Uforrentet konto.

Tabel 8b. Balance – Passiver

Note	Passiver (mio. kr.)	2023	2024
Egenkapital			
	Reguleret egenkapital (Startkapital)	-3,7	-3,7
	Opskrivninger	-	-
	Reserveret egenkapital	-	-
	Bortfald	-	-
	Udbytte til staten	-	-
	Overført overskud	-21,0	-9,3
	Egenkapital i alt	-24,7	-13,0
3	Hensatte forpligtelser	-5,1	-5,8
Langfristede gældsposter			
	FF4 Langfristet gæld	-0,0	-
	Donationer	-	-
	Prioritets gæld	-	-
	Anden langfristet gæld	-	-
	Langfristet gæld i alt	-0,0	-0,0
Kortfristede gældsposter			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	-19,2	-12,7
4	Anden kortfristet gæld	-5,6	-5,9
	Skyldige feriepenge	-15,1	-17,1
	Indefrosne feriepenge	-	-
	Igangværende arbejder for fremmed regning	-	-
	Periodeafgrænsningsposter	-	-
	Kortfristet gæld i alt	-39,9	-35,6
	Gæld i alt	-39,9	-35,6
5	Passiver i alt	-69,7	-54,4

Anmærkninger: Sumafvigelse skyldes afrunding. Der henvises til anmærkninger under tabel 8a. *Balancen – Aktiver*

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Lønssystem (SLS).

Hensatte forpligtelser

Udviklingen i hensatte forpligtelser viser samlet set en stigning på 0,7 mio. kr. fra 2023 til 2024. Hensatte forpligtelser udgør 5,8 mio. kr. i 2024. Hensættelsen vedrører udbetaling af engangsvederlag til medarbejdere og honorering af en særlig indsats for ledere samt udbetaling af over- og merarbejde for special- og chefkonsulenter. Stigningen kan henføres til en stigning i antallet af medarbejdere i Motorstyrelsen.

Kortfristet gæld

Udviklingen i kortfristet gæld viser samlet set et fald på 4,3 mio. kr. fra 2023 til 2024. Kortfristet gæld udgør 35,6 mio. kr. i 2024. Faldet skyldes primært, at der ultimo 2023 var skyldige poster vedrørende køb af nummerplader for november og december for i alt 7,9 mio. kr., hvorimod alle omkostninger til køb af nummerplader vedrørende 2024 er afregnet ultimo 2024. Derudover er skyldige feriepenge forøget med 2,0 mio. kr., hvilket særligt kan henføres til en stigning i antallet af medarbejdere i Motorstyrelsen.

3.4 Egenkapitalforklaring

Af tabel 9 nedenfor fremgår ændringerne i de forskellige poster i Motorstyrelsens egenkapital. Forklaringerne til tabel 9 uddyber egenkapitalen i balancen og viser årets ændringer som følge af resultatdisponering.

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

Egenkapital primo (mio. kr.)	2023	2024
Reguleret egenkapital primo	-3,7	-3,7
+Ændring i reguleret egenkapital	-	-
Reguleret egenkapital ultimo	-3,7	-3,7
Opskrivninger primo	-	-
+Ændring i opskrivninger	-	-
Opskrivninger	-	-
Reserveret egenkapital primo	-	-
+Ændring i reserveret egenkapital	-	-
Reserveret egenkapital ultimo	-	-
Overført overskud primo	-35,7	-21,0
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	-	-
+Regulering af det overførte overskud	-	-
+Overført fra årets resultat	14,7	11,7
-Bortfald	-	-
-Udbytte til staten	-	-
Overført overskud ultimo	-21,0	-9,3
Egenkapital ultimo	-24,7	-13,0
Egenkapital ultimo [jf. balancen (tabel 8)]	-24,7	-13,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Motorstyrelsens egenkapital udgør 13,0 mio. kr. ultimo 2024, hvoraf 9,3 mio. kr. er overført overskud. Det overførte overskud er i 2024 reduceret med 11,7 mio. kr., som kan henføres til årets resultat.

3.5 Likviditet og låneramme

Af tabel 10 fremgår udnyttelsesgraden af lånerammen.

Tabel 10. Udnyttelsesgrad af låneramme

(mio. kr.)	2024
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-
Låneramme	0,5
Udnyttelsesgrad i pct.	-

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Motorstyrelsens låneramme ultimo 2024 udgør 0,5 mio. kr. Trækket på lånerammen ultimo 2024 udgør 0,0 mio. kr. Lånerammen er derved overholdt.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Af tabel 11 fremgår udnyttelse af lønsumsloft for driftsbevilling, som hører under Motorstyrelsen.

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft

(mio. kr.)	§ 09.31.05.
Lønsumsloft FL	222,1
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	224,6
Lønforbrug under lønsumsloft	234,3
Difference (mindre-/merforbrug)	-9,7
Akkumuleret opsparing ultimo 2023	20,8
Akkumuleret opsparing ultimo 2024	11,2

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Lønsumsloftet primo 2024 var 222,1 mio. kr. På tillægsbevilling er der i alt tilført lønsum på 2,5 mio. kr., der vedrører en overførsel mellem hovedkonti fra Administrations- og Servicestyrelsen til Motorstyrelsen, som følge af tværgående prioriteringer på ministerområdet. Det samlede lønforbrug under lønsumsloftet i 2024 er 234,3 mio. kr. Den akkumulerede opsparing af lønsum falder således til 11,2 mio. kr. ultimo 2024.

3.7 Bevillingsregnskabet

Bevillingsregnskabet fremgår af *tabel 12*, der indeholder indtægter og udgifter i 2024 på hovedkontoniveau. Bevillingsregnskabet indeholder de hovedkonti, som Motorstyrelsen er ansvarlig for, og som er opgjort i bidrag til statsregnskabet.

Tabel 12. Bevillingsregnskab

Hovedkonto	Navn	Bevillings- type	(mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Overført over- skud og videre- førsel ultimo
Drift							
09.31.05.	Motorstyrelsen	Drift	Udgifter	318,8	334,0	-15,2	-9,3
			Indtægter	-80,0	-83,5	3,5	
Administrerede ordninger							
09.51.51.	Gebyrer på motor- området	Anden	Udgifter	-	-	-	-
			Indtægter	-869,8	-917,7	47,9	

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

For forklaring på afvigelse mellem bevilling og regnskab for driftsbevillingen henvises til årsrapportens øvrige afsnit, herunder særligt *afsnit 3.2*. De regnskabsmæssige forklaringer på afvigelser på øvrige bevillinger indgår i det følgende.

09.51.51. Gebyrer på motorområdet

Der er på hovedkontoen en indtægtsbevilling i 2024 på 869,8 mio. kr. Der er realiseret indtægter på 917,7 mio. kr., hvilket svarer til en merindtægt på 47,9 mio. kr. Afvigelsen kan blandt andet henføres til, at der i 2024 har været solgt flere prøvemærker end forventet. Dette har medført en stigning i indtægter fra solgte prøvemærker på ca. 10 mio. kr., svarende til en stigning på ca. 60 pct. Der har samtidig været en stigning i antallet af solgte nummerplader, svarende til en merindtægt på ca. 3 pct. i 2024.

Bilag

4

Afsnittet indeholder yderligere information af relevans for regnskabet og årsrapporten, herunder noter til resultatopgørelsen og balancen.

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

L det følgende fremgår *note 1-5* til resultatopgørelsen og balancen. Det bemærkes, at *tabel 13* er baseret på dataudtræk fra Motorstyrelsens anvendte økonomisystem SAP Intern.

4.1.1 Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

Af tabel 13 fremgår de immaterielle anlægsaktiver.

Tabel 13. Note 4.1.1. Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Kostpris	0,1	-	0,1
Primokorrektioner og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-
Tilgang	-	-	-
Afgang	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2024	0,1	-	0,1
Akkumulerede afskrivninger	-0,1	-	-0,1
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2024	-0,1	-	-0,1
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024	-	-	-
Årets afskrivninger	-0,0	-	-0,0
Årets nedskrivninger	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-0,0	-	-0,0
(mio. kr.)	Udviklingsprojekter under udførelse		
Primo saldo pr. 1. januar 2024			0,0
Tilgang			-
Nedskrivninger			-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter			-
Kostpris pr. 31.12.2024			

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og SAP Intern.

Motorstyrelsens immaterielle anlægsaktiver vedrører en robotics-løsning, der kan anvendes til at fremsøge ejer- og brugerforhold vedrørende køretøjer. Aktivitet er i 2024 fuldt afskrevet.

4.1.2 Note 2: Materielle anlægsaktiver

Motorstyrelsen har ikke materielle anlægsaktiver, hvorfor tabel 14 udgår af årsrapporten.

4.1.3 Note 3: Hensatte forpligtelser

Af nedenstående *note 3* fremgår hensatte forpligtelser.

Note 3: Hensatte forpligtelser

(mio. kr.)	
Forpligtelser til lønforhandlinger	5,8
I alt	5,8

Kilde: SAP Intern.

Opgørelsen over de hensatte forpligtelser følger metoden som beskrevet under afsnit 3.1 *Anvendt regnskabspraksis*. Motorstyrelsen har ultimo 2024 bogført hensatte forpligtelser for samlet 5,8 mio. kr. De hensatte forpligtelser registreret som lønomkostninger udgøres af 5,6 mio. kr. vedrørende engangsvederlag for medarbejdere og honorering af særlig indsats til ledere samt 0,2 mio. kr. vedrørende udbetaling af over-/merarbejde til special- og chefkonsulenter.

Det bemærkes, at der ikke er hensat til seniorbonus i forbindelse med årsafslutningen for 2024 som følge af, at reglerne for beregning og udbetaling af seniorbonus til medarbejdere på 62 år eller derover er ændret i 2024. Fremadrettet bliver seniorbonus automatisk udbetalt sammen med den almindelige løn.

4.1.4 Note 4: Øvrige hensatte forpligtelser under anden kortfristet gæld

Af nedenstående *note 4* fremgår øvrige hensatte forpligtelser, som er registreret under anden kortfristet gæld.

Note 4: Øvrige hensatte forpligtelser under anden kortfristet gæld

(mio. kr.)	
Over-/merarbejde	1,8
I alt	1,8

Kilde: SAP Intern.

Opgørelsen over de hensatte forpligtelser følger metoden som beskrevet under afsnit 3.1 *Anvendt regnskabspraksis*. Motorstyrelsen har ultimo 2024 bogført hensatte forpligtelser under anden kortfristet gæld for samlet 1,8 mio. kr. De hensatte forpligtelser under anden kortfristet gæld omhandler forpligtelse til over-/merarbejde.

4.1.5 Note 5: Eventualaktiver og -forpligtelser

Jubilæumsforpligtelse

Motorstyrelsen har en retlig forpligtelse til at udbetale jubilæumsgratiale til medarbejdere efter 25, 40 og 50 års ansættelse i staten. Den fulde retlige forpligtelse er pr. 31. december 2024 opgjort til 6,2 mio. kr. Inden for en femårig periode er forpligtelsen opgjort til 0,3 mio. kr. til de medarbejdere, der var ansat pr. 31. december 2024.

Der vurderes ikke at være øvrige væsentlige områder, hvortil der er forbundet en eventualforpligtelse.

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Af tabel 15 fremgår prisfastsættning af varer og ydelser i Motorstyrelsens indtægtsdækkede virksomhed.

Tabel 15. Sammenfatning af elementer i prisfastsættelse

	Kr.
Udsendelse af informationsbreve	
Direkte omkostninger i alt	0,5
Indirekte omkostninger i alt	0,2
Øvrige indregnede omkostninger	-
Sum	0,7
Indtægter i alt	-0,5

Anmærkninger: Der er i 2024 tilbageført hensættelse på 0,5 mio. kr. vedrørende udsendelse af informationsbreve for 2023, hvor den modsvarende indtægt bogført i 2024 var på 0,1 mio. kr., jf. resultatopgørelsen. I tabel 15 er dette udeholdt for kun at vise indtægter for 2024.
Kilde: SAP Intern.

Af tabel 16 fremgår en oversigt over Motorstyrelsens akkumulerede resultat vedrørende indtægtsdækkede virksomhed.

Tabel 16. Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

Kr.	Ultimo 2021	Ultimo 2022	Ultimo 2023	Ultimo 2024
Udsendelse af informationsbreve	0,0	0,0	0,1	-0,2

Kilde: SAP Intern.

Motorstyrelsens indtægtsdækkede virksomhed omfatter omkostninger i forbindelse med udsendelse af informationsbreve til ejere og brugere af køretøjer. Der har i 2024 været et merforbrug på 0,2 mio. kr.

4.3 Fællesstatslige løsninger mv.

Motorstyrelsen har ikke salg af fællesstatslige løsninger, hvorfor tabel 17 udgår af årsrapporten.

4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

Af *tabel 18* fremgår en oversigt over Motorstyrelsens gebyrordninger, der er administrativt fastsat.

Tabel 18. Oversigt over gebyrordninger med administrativt fastsat takst

Kr.	Årets resultat 2021	Årets resultat 2022	Årets resultat 2023	Årets resultat 2024
Eksportgodtgørelse				
Gebyrprovenu	-49,1	-56,6	-64,6	-81,1
Omkostninger	50,9	53,7	54,2	60,0
Resultat	1,8	-2,9	-10,4	-21,1

Kilde: SAP Intern.

Gebyrordningen vedrører udbetaling af eksportgodtgørelse. Gebyret er omkostningsdækkende og indført i forbindelse med, at selvanmelderordningen ved eksport af brugte køretøjer blev afskaffet.

I medfør af registreringsafgiftslovens § 7 c, stk. 7 (lovbekendtgørelse nr. 785 af 24. maj 2022) er gebyret i 2024 fastsat til 2.250 kr. pr. køretøj, jf. *Bekendtgørelse om opkrævning af gebyr i forbindelse med anmodning om eksportgodtgørelse for brugte motorkøretøjer* (bekendtgørelse nr. 540 af 28. maj 2024).

Gebyrordningen for anmodning om eksportgodtgørelse har over den seneste fireårige periode ikke været fuldt balanceret i forhold til omkostninger og indtægter fra det gebyrbelagte område, jf. budgetvejledningens punkt 2.3.1. Motorstyrelsen er opmærksom på dette i forhold til en justering af gebyret.

Motorstyrelsen har ikke gebyrfinansieret virksomhed, hvor gebyret er fastsat ved lov, hvorfor tabel 19 udgår af årsrapporten.

4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning

Motorstyrelsen har ikke tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning, hvorfor tabel 20 udgår af årsrapporten.

4.6 Forelagte investeringer

Motorstyrelsen har ikke investeringsprojekter, som har været forelagt Finansudvalget, hvorfor tabel 21 og 22 udgår af årsrapporten.

4.7 IT-omkostninger

Af *tabel 23* fremgår en opgørelse af Motorstyrelsens IT-omkostninger fordelt på lønomkostninger, driftsomkostninger og investeringsomkostninger. Tabellen indeholder de systemrettede IT-omkostninger til fagsystemer, IT-omkostninger til ikke-fagspecifikke systemer og ydelser, herunder af- og nedskrivninger samt IT til kontorhold mv.

Tabel 23. IT-omkostninger

Sammensætning	(mio. kr.)
Interne personaleomkostninger til IT (IT-drift/-vedligehold/-udvikling)	7,7
Interne statslige køb af IT, herunder fra Statens IT	-
IT-systemdrift	1,9
IT-vedligehold	2,8
IT-udviklingsomkostninger	-
Udgifter til IT-varer til forbrug	0,4
I alt	12,8

Anmærkning: Interne personaleomkostninger til IT er ved årets afslutning beregnet ud fra den konstaterede tidsanvendelse.

Kilde: SAP Intern.

4.8 Supplerende bilag

Motorstyrelsen har ikke supplerende bilag.

